

入 寮 申 込 書

私は、栃木県東京学生寮に入寮を希望しますので、関係書類を添えて申し込めます。

令和 年 月 日

公益財団法人栃木県育英会理事長 様

申込者、保護者がそれぞれ自署してください。※印の箇所は該当文字を○で囲んでください。

写 真 貼 付
(3.5cm四方)

胸から上のもので
3ヶ月以内に撮影
したもの

申 込 者	フリガナ		※ 男 ・ 女
	氏 名		平成 年 月 日生
	学校名	学校 令和 年 月	※ 卒 業 卒業見込
	現住所	〒 (-)	☎ 自宅 - - 携帯 - -
	E-mail	@	
私は、暴力団などの反社会的勢力や、反社会的勢力の関係者ではないことを表明します。			<input type="checkbox"/> (チェックを記入)
保 護 者	フリガナ		続 柄
	氏 名		昭和 ※ 平成 年 月 日生
	住 所	〒 (-)	☎ 自宅 - - 携帯 - -
	E-mail	@	
	私は、暴力団などの反社会的勢力や、反社会的勢力の関係者ではないことを表明します。		

(在学校) 現在在学している学校を記入してください。

※大 学 ・ 短 大 専修学校専門課程	※学部 科	修業年限 年
------------------------	----------	-----------

推 薦 書

上記の者は、貴会学生寮入寮者として適当と認められますので、別紙調査書を添えて推薦します。

令和 年 月 日

公益財団法人栃木県育英会理事長 様

学校長

職印

入 寮 を 希 望 理 由	

(申込時現在)

生 計 を 一 に す る 家 族	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	勤務先名及び電話番号		職業	本人との同・別居	
				歳	☎	-	-		※同 居 別 居
				歳	☎	-	-		※同 居 別 居
				歳	☎	-	-		※同 居 別 居
				歳	☎	-	-		※同 居 別 居
本人を除く就学者	続柄	氏名	年齢	設置者別	学校名	学年	通学別		
			歳	※国・公・私		年	※自 宅 自 宅外		
			歳	※国・公・私		年	※自 宅 自 宅外		
			歳	※国・公・私		年	※自 宅 自 宅外		
障 害 者 控 除 関 係			種 別		本人との続柄	程 度			
			心 身 障 害 (人)			級			

注) 心身障害をお持ちの方で障害者手帳又は療育手帳の交付を受けている人は、手帳のコピー(氏名・級がわかる部分)を添付してください。添付のないときは、控除されない場合があります。

<育英会記入欄(記入不要)>

課税標準額1…(a)	円	$(a) + (b) \times 6\% = \textcircled{1}$
課税標準額2…(b)		

控 除 係	調整控除額1…(c)	円	(c) + (d) = ②	母子・父子家庭	③<該当する場合(40,000円)>
	調整控除額2…(d)			円	2人を超える子の数
				人	円

<所得要件算定基準額>① - (②+③+④) (100円未満切捨て)	円
------------------------------------	---

個人情報の第三者提供に関する同意書

公益財団法人栃木県育英会 御中

私は、栃木県東京学生寮の入寮申し込みにあたって、入寮申込書に記載した内容その他貴会が管理している私の個人情報を以下の提供先に提供することにつき、同意いたします。

1. 提供先

- (1) 事業協力代表者（物件所有者）：東急株式会社
- (2) 運営企業：伊藤忠アーバンコミュニティ株式会社
- (3) 運営協力企業：東急プロパティマネジメント株式会社
株式会社リエイ

2. 提供先における利用目的

- (1) 入寮審査
- (2) 希望者への現地案内
- (3) 入寮必要書類の受付、入寮辞退の連絡、賃貸借契約の締結に係る書類の送付・受付その他の入寮前の連絡・調整
- (4) 寮費等の支払確認、ご請求
- (5) 取扱不動産・インテリア・リフォームに関連する運営企業又は運営企業提携先の商品・サービスのご紹介
- (6) 各種アンケートのご送付
- (7) その他栃木県東京学生寮の運営に関して必要となる一切の事項

令和 年 月 日

住所

氏名 _____ (印)

以 上

個人情報の第三者提供に関する同意書

公益財団法人栃木県育英会 御中

私は、入寮希望者である _____ が栃木県東京学生寮の入寮申し込みを行うに当たって、入寮申込書に記載した内容その他貴会が管理している私の個人情報を以下の提供先に提供することにつき、同意いたします。

1. 提供先

- (1) 事業協力代表者（物件所有者）：東急株式会社
- (2) 運営企業：伊藤忠アーバンコミュニティ株式会社
- (3) 運営協力企業：東急プロパティマネジメント株式会社
株式会社リエイ

2. 提供先における利用目的

- (1) 入寮審査
- (2) 希望者への現地案内
- (3) 入寮必要書類の受付、入寮辞退の連絡、賃貸借契約の締結に係る書類の送付・受付その他の入寮前の連絡・調整
- (4) 寮費等の支払確認、ご請求
- (5) 取扱不動産・インテリア・リフォームに関連する運営企業又は運営企業提携先の商品・サービスのご紹介
- (6) 各種アンケートのご送付
- (7) その他栃木県東京学生寮の運営に関して必要となる一切の事項

令和 年 月 日

住所

氏名 _____ (印)

以 上